

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления культуры  
Администрации ЗАТО Северск  
от 30.12.2019 №24

### ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность граждан, претендующих на замещение должностей руководителей, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предусмотрена статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО Северск, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - должность руководителя) представляет сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям,

и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату) по форме, утвержденной законодательством Российской Федерации.

4. Руководитель муниципального учреждения ЗАТО Северск, в отношении которого Управление культуры Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководитель) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляет сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений) по форме, утвержденной законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск.

6. В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя, или



руководитель обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, назначенный на должность руководителя, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев с момента трудоустройства.

Руководитель может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

Гражданин, претендующий на должность руководителя, может представить уточненные сведения до момента назначения на должность руководителя.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на должность руководителя и руководителем, осуществляется по решению начальника Управления культуры Администрации ЗАТО Северск в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на должность руководителя, или руководителями, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на должность руководителя, в случае непоступления данного гражданина на должность руководителя в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на должность руководителя, или руководителями, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на должность руководителя, или руководителями, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Граждане, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными актами Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу руководителя.

13. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель освобождается от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.